

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Żeglarstwa Szkwał

(po przeglądzie procedur 01.04.2026)

1. Zasady bezpiecznych relacji

Relacje personelu z małoletnimi

Personel szkoły żeglarstwa traktuje małoletnich z szacunkiem, dba o ich bezpieczeństwo i dobro. Niedopuszczalne są w szczególności:

- stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej,
- poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub dyskryminowanie,
- naruszanie granic prywatności oraz nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym,
- kontakt z małoletnimi poza celami szkoleniowymi bez wiedzy rodziców lub opiekunów,
- utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletnich bez wymaganych zgód.
- Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest konieczny dla zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pomocy.

Relacje między małoletnimi

Uczestnicy zajęć są zobowiązani do wzajemnego szacunku i przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Zabronione są:

- przemoc fizyczna, psychiczna i słowna,
- wykluczanie, ośmieszanie, zastraszanie oraz dyskryminacja,
- cyberprzemoc, publikowanie lub przesyłanie obraźliwych treści,
- naruszanie nietykalności osobistej i prywatności innych uczestników.

2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć odbywa się wyłącznie za zgodą instruktora.
2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do obrażania, zastraszania lub naruszania dóbr osobistych innych osób.
3. Dostęp do Internetu podczas zajęć wykorzystywany jest wyłącznie w celach związanych ze szkoleniem lub organizacją zajęć.

3. Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. Personel reaguje na wszelkie informacje o dostępie małoletnich do treści nieodpowiednich lub niebezpiecznych.
2. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, rozpowszechniania treści o charakterze seksualnym lub innych zagrożeń podejmowane są działania wyjaśniające oraz informowani są rodzice lub opiekunowie.
3. W razie potrzeby szkoła zawiadamia właściwe organy lub służby.

4. Materiały szkoleniowe udostępniane małoletnim są dostosowane do ich wieku i wolne od treści szkodliwych.

4. Procedura interwencji

1. Każdy członek personelu, który poweźmie informację lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie zgłasza ten fakt właścicielowi szkoły lub kierownikowi wypoczynku
2. Osoba odpowiedzialna dokonuje oceny sytuacji, zabezpiecza dobro małoletniego i podejmuje odpowiednie działania, w tym kontakt z rodzicami lub właściwymi służbami.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia niezwłocznie powiadamiane są służby ratunkowe oraz Policja.

5. Zawiadamianie właściwych organów

1. Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego odpowiada właściciel szkoły lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich.

6. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna, we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz – w razie potrzeby – specjalistami, ustala indywidualny plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować:
 - zapewnienie bezpieczeństwa i ograniczenie kontaktu z osobą krzywdzącą,
 - wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne,
 - dostosowanie udziału w zajęciach do potrzeb małoletniego,
 - współpracę z rodzicami.

7. Przegląd i aktualizacja standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi raz na dwa lata oraz po każdym zdarzeniu wymagającym ich aktualizacji.
2. Za przegląd i aktualizację odpowiada właściciel szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

8. Przygotowanie i sprawdzenie personelu

1. Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi przed rozpoczęciem współpracy zapoznaje się ze standardami i potwierdza ten fakt pisemnie.
2. Szkoła żeglarstwa dba o odpowiednie przygotowanie instruktorów, weryfikuje osoby pracujące z dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami i regularnie przypomina zasady ochrony małoletnich

9. Udostępnianie standardów

Standardy są dostępne na stronie internetowej oraz na żądanie rodziców, opiekunów i małoletnich. Ich treść jest przedstawiana małoletnim w sposób dostosowany do wieku.

10. Przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia

Za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia odpowiada właściciel szkoły lub wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich. Zgłoszenia mogą być składane ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

11. Dokumentowanie i przechowywanie informacji

Każde zgłoszenie lub ujawniony incydent jest odnotowywany w rejestrze zdarzeń zawierającym opis sytuacji i podjętych działań. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników, instruktorów i współpracowników szkoły żeglarsstwa mających kontakt z małoletnimi uczestnikami zajęć.